

Приложение 5

*Утверждено Президентом МАТРИЗ 09 декабря 2010 г.
Введено в действие с дополнениями 01 мая 2017 г.
по Европейскому календарю.*

Положение о Представителях Экспертно-Методического Совета МАТРИЗ по аттестации специалистов ТРИЗ 1-3 уровней

1. Работа по аттестации специалистов ТРИЗ 1-3 уровней организуется и осуществляется Экспертно-Методическим Советом МАТРИЗ (далее - ЭМС).
2. Право непосредственного проведения аттестации специалистов ТРИЗ 1-3 уровней предоставляется аккредитованным Представителям Экспертно-Методического Совета МАТРИЗ (далее - Представители ЭМС).
3. Представителями ЭМС являются сертифицированные специалисты ТРИЗ, которые:
 - Состоят в организации, реально входящей в МАТРИЗ;
 - Аккредитованы ЭМС и имеют действующую лицензию на право проведения аттестации специалистов ТРИЗ 1-3 уровней, выданную МАТРИЗ;
 - Как правило, имеют квалификацию на 2 уровня выше максимального уровня, на который он имеет право проводить аттестацию специалистов ТРИЗ.
4. Представители ЭМС:
 - Проводят аттестацию и аттестуют кандидатов в специалисты ТРИЗ 1-3 уровня в соответствии с требованиями МАТРИЗ, используя одобренную ЭМС систему аттестации;
 - Несут перед МАТРИЗ личную ответственность за качество проведенной ими аттестации специалистов;
 - Представляют ЭМС на местах в пределах установленных для них полномочий и выполняют поручения ЭМС в пределах своих возможностей;
 - Ведут и хранят архивы аттестационных документов (информацию об аттестованных специалистах и аттестационные материалы). После прекращения полномочий или по запросу передают архив в ЭМС.
5. Решение об аккредитации кандидата в качестве Представителя ЭМС и продления действия аккредитации принимается Председателем ЭМС на

основании результатов голосования членов ЭМС и утверждается Президентом МАТРИЗ.

6. Для аккредитации в качестве Представителя ЭМС и получения лицензии на право проведения аттестации специалистов ТРИЗ 1-3 уровня кандидат должен представить в ЭМС на английском и/или русском языке:

- Заявление (Приложение 6 к Положению о многоступенчатой аттестации пользователей и сертификации специалистов МАТРИЗ),
- Резюме с включенной в него общедоступной контактной информацией,
- Перечни контрольных вопросов и типовых заданий для каждого уровня аттестации, которые будет использовать Представитель ЭМС,
- Рекомендации (поручительства) не менее двух Мастеров ТРИЗ и/или членов ЭМС,
- Рекомендацию организации, реально состоящей в МАТРИЗ, членом которой он является.

Если кандидат в Представители ЭМС проводит обучение по результатам которого он же аттестует специалистов ТРИЗ 1-3 уровня, он дополнительно должен представить в ЭМС его учебные материалы на английском и/или русском языке:

- Учебные программы и планы,
- Демонстрационные материалы (слайды), не содержащие конфиденциальной информации,
- Ссылки на учебники, методические пособия, сборники лекций, методические указания, и т.п. (при их наличии), не содержащие конфиденциальной информации.

Кроме того, для облегчения и ускорения выработки решения о его способности высококачественно исполнять ответственные обязанности Представителя ЭМС, кандидат самостоятельно или по запросу ЭМС может представить дополнительные материалы (при их наличии и по возможности), такие как:

- Информация о публикациях кандидата за последние пять лет (в том числе о патентах и заявках на патенты),
- Избранные материалы выполненных кандидатом практических работ, исследований и проектов с использованием ТРИЗ и ФСА (без раскрытия конфиденциальной информации),
- Информацию о преподавательской деятельности (количество и тематика проведенных обучающих мероприятий, количество обученных и т.п.),
- Отзывы на проведенные кандидатом учебные мероприятия (курсы, лекции, семинары, тренинги),
- Другая информация по решению кандидата или по дополнительному запросу от ЭМС.

7. Для продления аккредитации Представитель ЭМС должен представить в ЭМС на английском и/или русском языке не позднее, чем за 1 месяц до истечения срока действия лицензии:

- Заявление (Приложение 6 к Положению о многоступенчатой аттестации пользователей и сертификации специалистов МАТРИЗ),
- Резюме с включенной в него общедоступной контактной информацией,
- Перечни контрольных вопросов и типовых заданий для каждого уровня аттестации, которые будет использовать Представитель ЭМС,
- Рекомендацию организации, реально состоящей в МАТРИЗ, членом которой он является.

Если Представитель ЭМС проводит обучение по результатам которого он же аттестует специалистов ТРИЗ 1-3 уровня, он дополнительно должен представить в ЭМС его учебные материалы на английском и/или русском языке:

- учебные программы и планы,
- демонстрационные материалы (слайды), не содержащие конфиденциальной информации.

Представитель ЭМС, не проводивший аттестаций в период действия его лицензии, для продления аккредитации должен предоставить в ЭМС документы согласно пункта 6 настоящего Положения.

Кроме того, для принятия решения о продлении аккредитации, ЭМС рассматривает следующие материалы:

- Заключение о качестве официальных документов, ранее представляемых Представителем ЭМС, подготовленное членом ЭМС, ответственным за это направление деятельности,
- Выборочно итоговые (отчетные) работы специалистов, положительно аттестованных Представителем ЭМС,
- Результаты контроля деятельности Представителя ЭМС,
- Поступившие в ЭМС отзывы на деятельность Представителя ЭМС,
- Другие материалы, имеющиеся у ЭМС и характеризующие деятельность Представителя ЭМС.

8. Положительное решение об аккредитации или ее продлении подтверждается выдачей Представителю ЭМС лицензии на право проведения аттестации специалистов ТРИЗ 1-3 уровней установленного образца на срок до 2-х лет.

Представитель ЭМС после принятия положительного решения о его аккредитации или ее продлении и до выдачи ему лицензии оплачивает пошлину. Размер пошлины, форма и порядок ее оплаты определяются Президиумом МАТРИЗ (Приложение 16 к Положению о многоступенчатой аттестации пользователей и сертификации специалистов МАТРИЗ).

9. Аккредитация Представителя ЭМС может быть досрочно прекращена решением Президента МАТРИЗ по ходатайству ЭМС на основании результатов текущего контроля, плановой или внеочередной проверки деятельности Представителя ЭМС. Основаниями для досрочного прекращения аккредитации могут быть:

- Личное желание Представителя ЭМС снять с себя эти полномочия;
- Отсутствие какой-либо активности в области проведения аттестации в течение года без уважительных причин (болезнь, длительные командировки и пр.);
- Грубые нарушения требований ЭМС к проведению аттестации и/или оформления ее результатов;
- Неоднократные отказы в высылке по запросу ЭМС выборочных материалов проверки аттестованных специалистов и другой информации, касающейся деятельности Представителя ЭМС;
- Отсутствие учетной документации у Представителя ЭМС;
- Многократные отрицательные отзывы о деятельности Представителя ЭМС, проверка которых показала их справедливость;
- Деятельность, наносящая ущерб репутации ЭМС и МАТРИЗ.

Решение о досрочном прекращении аккредитации может быть обжаловано Представителем ЭМС и отменено решением Президиума МАТРИЗ.

10. Возобновление аккредитации Представителя ЭМС (в случае несоблюдения сроков ее продления или досрочного прекращения) осуществляется в порядке первичной аккредитации.

11. ЭМС обеспечивает непрерывное наблюдение за качеством проводимых аттестаций и других результатов деятельности Представителя ЭМС. Для этого:

11.1. Возможность контроля качества и результатов деятельности Представителя ЭМС предоставляется:

- Членам ЭМС и членам Наблюдательного совета МАТРИЗ,
- Мастерам ТРИЗ, рекомендовавшим Представителя ЭМС,
- Представителям организации, входящей в МАТРИЗ, членом которой является Представитель ЭМС.

11.2. Представитель ЭМС обязан предоставлять лицам, проводящим проверку, все запрашиваемые ими материалы, имеющиеся в наличии и с исключенной из них конфиденциальной информацией.

11.3. Текущий контроль осуществляется путем ознакомления с итоговыми аттестационными материалами и собеседования с аттестованными специалистами. Результаты текущего контроля могут направляться в ЭМС в виде отзывов на деятельность Представителя ЭМС.

11.4. По решению Президента МАТРИЗ, Президиума МАТРИЗ или ЭМС проводятся плановые и внеочередные проверки деятельности Представителя ЭМС. Акты плановых и внеочередных проверок деятельности Представителя ЭМС с рекомендациями и выводами направляются в ЭМС.

12. При проведении аттестации специалистов ТРИЗ 1-3 уровней:

- Представитель ЭМС направляет в ЭМС сведения о проведенной аттестации по установленной форме (Приложение 7 к Положению о многоступенчатой аттестации пользователей и сертификации специалистов МАТРИЗ).
- ЭМС проводит формальную проверку (3 - 5 рабочих дня) и
 - Информировывает Президента МАТРИЗ о необходимости выставления счета на оплату аттестаций (Приложение 10 к Положению о многоступенчатой аттестации пользователей и сертификации специалистов МАТРИЗ),
 - Запрашивает у Представителя ЭМС конкретные, случайным образом выбранные ЭМС, аттестационные материалы кандидатов в количестве не более, чем 10-20% от списочной численности аттестованных, но не менее одного. Эти материалы должны быть представлены в ЭМС в виде, не содержащем конфиденциальную информацию.
- Представитель ЭМС (ориентировочно в течение 5 рабочих дней):
 - Обеспечивает оплату счета,
 - Высылает в ЭМС запрошенные аттестационные материалы.
- ЭМС после получения оплаты (ориентировочно в течение 5 рабочих дней):
 - Оформляет, регистрирует и высылает аттестаты по указанному Представителем ЭМС адресу,
 - Размещает информацию о последних выдачах аттестатов на официальном сайте МАТРИЗ.

После получения аттестатов Представитель ЭМС обеспечивает их вручение специалистам и информирует об этом ЭМС.

13. ЭМС ведет и публикует на официальном сайте МАТРИЗ Реестр действующих Представителей ЭМС.

Председатель Экспертно-методического совета МАТРИЗ

_____ п/п _____ Ю.Федосов

" 05 " мая 2017 г.