

## Приложение 2

### *Положение о сертификации специалистов по ТРИЗ четвертого уровня (Сертифицированный специалист)*

Утверждено и введено в действие

Президиумом МАТРИЗ

"21" марта 2013 г.

#### 1. Общие положения

1.1. Сертификат специалиста по ТРИЗ четвертого уровня, выданный Международной Ассоциацией ТРИЗ, подтверждает наличие у его обладателя высокого уровня знаний ТРИЗ и умений применения ее инструментов.

1.2. Целями проведения сертификации специалистов по ТРИЗ четвертого уровня являются:

- официальное признание высокой квалификации успешно сертифицированных специалистов по ТРИЗ и подтверждение наличия у них на момент сертификации комплекса глубоких теоретических знаний по ТРИЗ и необходимых навыков их эффективного применения на практике;
- обеспечение возможности открытого доступа к информации о сертифицированных специалистах, способных выполнять методические разработки по развитию ТРИЗ и решать практические задачи с использованием инструментов ТРИЗ.

1.3. Главными критериями при проведении сертификации специалистов по ТРИЗ четвертого уровня являются наличие у кандидатов комплекса результатов:

- полученных при личном практическом применении ТРИЗ в различных областях человеческой деятельности, в том числе при выполнении работ с использованием ТРИЗ по заказу физических и юридических лиц, как в качестве самостоятельного исполнителя, так и организатора выполнения таких работ коллективом специалистов;
- показанных при участии в ТРИЗ конференциях и конкурсах, подготовке и реализации публикаций по ТРИЗ (теоретические и практические монографии и статьи, учебники и пособия, описание изобретений, разборы учебных задач) в официальных и рекомендованных МАТРИЗ изданиях, а так же при подготовке и подаче патентных заявок;
- достигнутых при проведении подготовки специалистов - практиков по ТРИЗ (желательно).

1.4. Сертифицированные специалисты по ТРИЗ 4 уровня имеют право:

- быть избранными в состав:
  - Президиума МАТРИЗ;
  - Экспертно-Методического Совета (ЭМС) МАТРИЗ;
  - других органов управления МАТРИЗ, требующих соответствующей квалификации.

- индивидуально проводить аттестацию специалистов по ТРИЗ до 2-го уровня включительно после получения соответствующих полномочий от ЭМС МАТРИЗ.

## 2. Требования к кандидату и содержанию квалификационной работы

### 2.1. Претендентам на получение сертификата специалиста по ТРИЗ 4 уровня необходимо иметь:

- аттестат МАТРИЗ специалиста по ТРИЗ 3-го уровня, полученный, как правило, не менее, чем за один год до подачи заявки на уровень 4;
- практический опыт изобретательской деятельности (который может быть подтвержден наличием патентов на изобретение, внедрением полученных решений, и т.п.);
- не менее 3 публикаций по ТРИЗ (включая тезисы докладов на конференциях);
- опыт проведения учебных семинаров по ТРИЗ, подтвержденный списком проведенных семинаров, их программами и примерами учебных и контрольных материалов (желательно).

2.2. Для прохождения сертификации специалиста по ТРИЗ 4-ого уровня претенденты должны подготовить и защитить перед членами Сертификационного комитета (СК) Экспертно-Методического Совета (ЭМС) в открытом заседании квалификационную работу (в очном режиме или в режиме телеконференции). Защита проводится на одном из двух официальных языков МАТРИЗ (английском или русском). Если претендент не владеет ни одним из них, он обязан обеспечить участие в защите переводчика.

Примечание. Квалификационная работа может быть подготовлена кандидатом под руководством опытного специалиста по ТРИЗ не ниже 4 уровня. В этом случае руководитель может присутствовать на заседании СК и давать членам СК характеристики кандидата и его квалификационной работы.

2.3. Для инициации процесса сертификации по ТРИЗ на 4 уровень, претендент должен прислать в электронном виде (файлы с расширениями: doc(x), ppt(x), pdf, jpeg, etc.) в МАТРИЗ (Председателю ЭМС) пакет документов на одном из официальных языков МАТРИЗ. Пакет документов должен содержать:

- письмо на имя Президента МАТРИЗ с просьбой о проведении процедуры его сертификации как специалиста по ТРИЗ 4 уровня;
- информацию о личных данных;
- контактную информацию;
- фотографию;
- номер сертификата специалиста по ТРИЗ 3-го уровня;
- список патентов и заявок на них, акты внедрения изобретений и т.п.
- ссылки на опубликованные работы по ТРИЗ;
- информацию о докладах и сообщениях на конференциях по ТРИЗ и других видах деятельности по ТРИЗ, позволяющих дополнительно оценить квалификацию кандидата;
- квалификационную работу и, при наличии, отзывы на нее.

2.4. Квалификационная работа специалиста по ТРИЗ на 4 уровень должна содержать:

- краткую аннотацию проекта (не более 1000 знаков);

- текст отчета о проекте, оформленный в соответствии с "Требованиями к курсовым и дипломным работам по ТРИЗ" (Приложение 11 к "Положению о многоступенчатой аттестации пользователей и сертификации специалистов Международной Ассоциации ТРИЗ");
- презентационные материалы к отчету о проекте;
- презентационные материалы к 2-3 часовой лекции или практическому занятию по одной из тем, указанных в Квалификационном стандарте по ТРИЗ (Приложение № 1 к Положению о многоступенчатой аттестации пользователей и сертификации специалистов МАТРИЗ).

#### 2.5. Отчет по проекту должен содержать:

- техническое описание объекта, достаточное для получения представления о нем и позволяющее проводить анализ полученных решений;
- краткую предысторию возникновения проблемы и попыток ее устранения;
- цели и ограничения проекта;
- описание процесса выполнения аналитического этапа:
  - обоснование выбора аналитических процедур, использованных при анализе исходной ситуации и выделении задач, подлежащих разрешению для выполнения целей проекта;
  - подробное описание использования нескольких, наиболее эффективных (по мнению автора) аналитических процедур;
  - перечень задач, поставленных по итогам проведения аналитического этапа;
- описания использованных методик решения выявленных задач:
  - подробные разборы решения не менее двух наиболее показательных (по мнению автора) из выделенных задач с объяснением выбора инструментов ТРИЗ;
  - подтверждение работоспособности и реализуемости полученных решений ссылками на хотя бы один из ниже перечисленных документов:
    - акты внедрения;
    - результаты расчетов/экспериментов;
    - заключения квалифицированных экспертов;
    - полученные и поданные патенты на изобретения;
    - другие виды документов, подтверждающие работоспособность предлагаемых идей решений.

Примечание: претендент должен быть полноправным участником проекта - "общее руководство", "курирование", "участие в обсуждении" и т.п. к таковым не относятся.

2.6. Рекомендованными ЭМС аналитическими процедурами при анализе исходной ситуации являются процедуры на основе функционального анализа, но могут быть использованы и другие процедуры, прошедшие достаточно широкую апробацию (например, рекомендованные Советом МАТРИЗ по исследованиям и разработкам и согласованные с ЭМС).

- 2.7. Допускаются отклонения от типовой структуры технического отчета по проекту, но они должны быть убедительно обоснованы претендентом.
- 2.8. Все представляемые в МАТРИЗ материалы не должны содержать конфиденциальных материалов и иметь возможность быть опубликованными в открытых средствах информации. МАТРИЗ не несет ответственности за раскрытие конфиденциальной информации, если таковая будет включена кандидатом в присланные материалы.

Примечание: Допускается представление адаптированных отчетов по "искусственным" проблемным ситуациям, где за основу взяты реальные прототипы, измененные таким образом, чтобы избежать проблем раскрытия конфиденциальной информации. При этом основной ход решения должен быть сохранен и соответствовать требованиям данного положения. В этом случае кандидат должен уведомить ЭМС, что на защиту представляется адаптированный отчет с "искусственной" проблемой.

### 3. Организация проведения сертификации

#### 3.1. Председатель ЭМС

- Назначает из числа действующих членов ЭМС Председателей Сертификационных Комитетов (СК) с указанием специализаций этих Комитетов.
- По представлению Председателя СК назначает персональный состав Сертификационного Комитета.
- Согласовывает состав рецензентов, предложенных Председателем СК.
- Выполняет формальную проверку пакета документов, поступивших от кандидата, на соответствие установленным требованиям и направляет его Председателю СК для рассмотрения по существу.
- Контролирует ход работы по рассмотрению заявок Сертификационными Комитетами, сроки выполнения и качество работы.
- Утверждает решения Сертификационного Комитета и доводит их до сведения Президента и исполнительного органа МАТРИЗ.
- После утверждения решения СК (как положительного, так и отрицательного) направляет в исполнительный орган МАТРИЗ для публикации:
  - аннотацию и презентацию квалификационного проекта,
  - решение (заключение) СК,
  - заключения рецензентов в обезличенном виде (при их наличии).

#### 3.2. Сертификационный Комитет (СК)

- Включает в себя пять человек, имеющих квалификацию специалистов по ТРИЗ не ниже 4-го уровня. Как минимум трое из членов СК, включая Председателя СК, должны быть членами ЭМС.
- Персональный состав СК утверждается Председателем ЭМС по представлению Председателя СК.
- СК оценивает уровень знаний и умений претендентов и принимает решения о возможности присвоения им квалификации Специалиста по ТРИЗ 4 уровня от имени ЭМС.
- СК принимает решения по сертификации претендентов простым большинством голосов от численного состава СК.

### 3.3. Председатель Сертификационного Комитета:

- Предлагает на утверждение Председателю ЭМС персональный состав СК.
- При необходимости привлекает к работе независимых рецензентов, являющихся специалистами по ТРИЗ не ниже 4 уровня и/или специалистами в области проблемы, представленной в квалификационной работе кандидата. Список этих рецензентов согласовывается с Председателем ЭМС в рабочем порядке.
- Ведет переписку с кандидатом и уведомляет его о:
  - начале и ориентировочных сроках рассмотрения его квалификационной работы,
  - поступивших от членов СК и рецензентов вопросах, замечаниях, отзывах,
  - форме (очно, заочно, с защитой или без нее) и согласованном сроке итогового рассмотрения квалификационной работы на заседании СК,
  - решениях СК.
- Организует и проводит очные или заочные заседания СК.
- Не позднее, чем через 5 рабочих дней после получения пакета документов от Председателя ЭМС и не менее чем за 15 рабочих дней до первого заседания СК направляет пакет документов кандидата всем членам СК для рассмотрения по существу.
- На заседаниях СК:
  - организует предварительное обсуждение и вынесение решения о необходимости и форме проведения защиты,
  - проводит обсуждение работы кандидата с членами СК, собирает вопросы по работе и информирует членов СК об ответах на вопросы и замечания, изменениях и дополнениях, полученных от кандидата,
  - в случае необходимости, привлекает к работе СК рецензентов, из списка, согласованного с Председателем ЭМС. В этом случае, Председатель СК направляет на рецензию технический отчет кандидата без указания автора работы (возможна посылка и презентации);
  - информирует членов СК об ответах на вопросы и замечания, изменениях и дополнениях, полученных от кандидата и о заключениях рецензентов (без указания авторов заключений),
  - согласовывает дату проведения промежуточного и/или итогового рассмотрения квалификационной работы на заседании СК (с учетом возможностей кандидата).
- Оформляет ведомость голосования и протокол с решением итогового заседания СК и не позднее, чем через 5 рабочих дней после итогового заседания СК, направляет их Председателю ЭМС.

- В случае отрицательного решения СК оформляет и в 2-х недельный срок высылает кандидату заключение СК с конкретным описанием позиций, по которым квалификационная работа была отклонена.
  - Готовит информацию и материалы по проведенной сертификации к открытой публикации и направляет Председателю ЭМС.
- 3.4. Претендент, не прошедший защиту, может повторить попытку не ранее чем через 3 месяца, представив на повторное рассмотрение квалификационную работу с исправлениями позиций, включенных в заключение СК по предыдущей защите.
- 3.5. При повторной неудачной попытке защиты квалификационной работы, следующая попытка предоставляется не ранее, чем через 1 год . Для повторной защиты кандидат должен подготовить новую квалификационную работу (новый проект и другую лекцию).
4. Присвоение квалификации и выдача Сертификатов 4-го уровня
- 4.1. Президент МАТРИЗ на основании утвержденного положительного решения Сертификационного Комитета присваивает кандидату квалификацию специалиста по ТРИЗ 4 уровня и поручает исполнительному органу МАТРИЗ оформление и выдачу соответствующего сертификата.
- 4.2. Успешно прошедшие защиту кандидаты производят оплату сертификации по установленным тарифам.
- 4.3. Исполнительный орган МАТРИЗ:
- Оформляет и в 2-х недельный срок после подтверждения оплаты установленных сборов высылает кандидату Сертификат на бланке МАТРИЗ, подписанный Президентом МАТРИЗ и Председателем ЭМС, скрепленный печатью МАТРИЗ.
  - Публикует на сайте МАТРИЗ и в печатных органах МАТРИЗ информацию о проведенной сертификации:
    - аннотацию и презентацию квалификационного проекта,
    - решение (заключение) СК,
    - заключения рецензентов в обезличенном виде (при их наличии).

Примечание: Открытый доступ к данной информации на сайте МАТРИЗ должен быть обеспечен в течение не менее трех месяцев.